



Vi söker en verksamhetschef med personalansvar!

SOL GF strävar efter att vara en attraktiv förening. Som ett steg på vägen till en mer hållbar och framgångsrik förening behöver kansliet stärkas upp, vi söker därför dig som vill ta rollen som verksamhetschef. Som anställd i SOL GF kommer du att bli en del av en värderingsstyrd organisation som brinner för det vi gör.

Sedan föreningen grundades 1953 har vi bedrivit gymnastik på både tränings- och tävlingsnivå utifrån en stark värdegrund och tydlig idé om rörelseglädje. Vi erbjuder flera olika typer av träning; Familjegymnastik, Barn- och ungdomsgymnastik, Artistisk gymnastik, Cheerleading, Truppgymnastik samt Gymcross för vuxna.

Vi har mycket att vara stolta över i vår förening och med gedigen gymnastikkompetens och stort engagemang bygger vi gemensamt både förening samt medlemmar starka, välmående och framgångsrika. Längre. Vår vision är tydlig. Vi vill ha många SOL-gymnaster både i hall och på pall där våra vägledande principer och värderingar är; Trygghet, Glädje, Kampaglöd och Stolthet.

Som verksamhetschef i SOL GF kommer du att ha en nyckelfunktion både i föreningen och på kansliet med uppdrag att påverka och utveckla. Du förväntas identifiera, utveckla och leda processer i verksamheten som skapar värde för hela föreningen. Du arbetar utifrån styrelsens strategiska beslut och rapporterar direkt till styrelsen.

I rollen ingår följande arbetsuppgifter:

- Planera arbetet och arbetsleda föreningens medarbetare, i dagsläget 4 personer.
- Delegera arbete till och stötta förtroendeuppdragstagare.
- Arbeta med arbetsmiljön för föreningens medarbetare.
- Vara ansvarig för verksamhetens utveckling samt taktisk verksamhetsledning.
- Vara ansvarig för att leda framtagning av aktivitetsplaner utifrån verksamhetsplanen.
- Ett övergripande ekonomi- och budgetansvar i nära samarbete med föreningens ekonomiansvarige.

Vi söker dig som:

- Har ett intresse och erfarenhet av personalansvar.
- Har en utbildning i eller dokumenterad erfarenhet av ledarskap och organisationsutveckling.
- Vill jobba målfokuserat och känner dig bekväm med att kunna ta initiativ samt fatta egna beslut.
- Har god kommunikationsförmåga och kan anpassa den baserat på situation och mottagare.
- Har god planeringsförmåga och vana att jobba mot deadlines.
- Har god datorvana från arbete i Office-paketet och vana att jobba i administrativa system.

Det är meriterande om du har:

- Erfarenhet av uppdrag i en gymnastikförening eller annan ideell verksamhet.

Stor vikt läggs vid personlig lämplighet.

Anställningsvillkor:

Tjänstens omfattning är 100% men kan diskuteras. Placering i söderort. Tillträde snarast.

Vi tillämpar oreglerad arbetstid vilket innebär att du har stora möjligheter att påverka din egen arbetssituation. Du är ansluten till vårt förmånliga kollektivavtal och erbjuds en marknadsmässig lön och pensionsavsättning.

Ansökan:

Skicka din ansökan till rekrytering@solgf.se senast 2022-02-28. Urval och intervjuer kommer ske löpande.

För mer information eller frågor gällande tjänsten vänligen kontakta:

Emelie Magnusson Styrelseledamot HR-frågor

rekrytering@solgf.se

070-881 37 74

Emelie Karlsson Styrelseledamot HR-frågor

rekrytering@solgf.se

070-023 01 45

Besök gärna vår hemsida: www.solgf.se

